

KOKOUSAIKA	6.11.2025 klo 17.30
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT Asia no 45-56 Liite no 1-2	Asia
45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
46	Pöytäkirjan tarkastajat
47	Työjärjestyksen hyväksyminen
48	Hiippakunnan lakimiesasessorin vierailu
49	Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2026
50	Kolehtisuunnitelma keväälle 2026
51	Kanttorin määräaikaisuuden jatkaminen
52	Jäsenen ja varajäsenen valinta seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokuntaan (Liite 1)
53	Ilmoitusasiat <ul style="list-style-type: none"><li>- Viranhaltijapäätös 3/2025 Tilojen ja pitopalvelun hinnasto (Liite 2)</li><li>- Viranhaltijapäätös 4/2025 Toimistosihteerin palkkaus hautakirjojen hautatoimen ohjelmaan vientiä sekä arkiston järjestämistä varten ajalle 16.10.-31.12.2025</li></ul>
54	Muut mahdolliset asiat
55	Valitusosoitus
56	Kokouksen päättäminen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 7.11. – 21.11.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 7.11.2025 lähtien.
PUHEENJOHTAJA	Kirkkoherra Terho Kanervikkoaho

KOKOUSAIKA	6.11.2025 klo 17.30 –
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
<p>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä puheenjohtajasta) jäsen puheenjohtaja /khra kirkkoneuvoston varapj. Jäsen</p> <p>Poissa:</p> <p>Läsnä varajäsenet:</p>	<p>Kanervikkoaho Terho Kiviaho Marju Aho Susan Alatalo Sirpa Halla-aho Ano Manninen Veli-Matti Patama Pentti</p>
<p>MUUT SAAPUVILLA OLLEET Kirkkovaltuuston puh.joht. Kirkkovaltuuston varapj Pöytäkirjanpitäjä</p>	<p>Keski-Mäenpää, Kati, poissa Laitila Satu Klaavo Kalle talouspäällikkö</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
ASIAT	§ 45 – 56
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi
ALLEKIRJOITUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Terho Kanervikkoaho Kalle Klaavo</p>
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	<p>Aika ja paikka</p> <p>Soinin srk-talo 6.11.2025</p> <p>Allekirjoitukset</p>
	<p>Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 7.11. – 21.11.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 7.11.2025 lähtien.</p> <p>Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty Ilmoitustaulunhoitaja</p>

Alkuhartaus

#### § 45

##### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:2, 1; KJ 9:1,3).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla tai annettu fyysisesti 1.11.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

**Esitys, puheenjohtaja:** Kokous avataan ja todetaan lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Kokous avattiin, merkittiin läsnäolija, todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Tuomas Hemminki saapui kokouksen aluksi kertomaan asioista.

#### § 46

##### **Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo**

Kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tekemiselle määrätyn ajan eli nähtävillä asettamispäivä + 14 päivää. Mikäli kuitenkin pöytäkirjassa ilmenevistä päätöksistä voidaan tehdä kirkollisvalitus tai hallintovalitus, on pöytäkirjaa pidettävä nähtävillä asettamispäivä + 30 päivää. (KL 25:3.4)

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Jos edetään aakkosjärjestyksen mukaisesti, vuorossa ovat Halla-aho Ano ja Manninen Veli-Matti.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 7. – 21.11.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 7.11.2025 lähtien.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Halla-aho Ano ja Manninen Veli-Matti.

#### § 47

##### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityksen mukaan.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 48

**Hiippakunnan lakimiesasessori Tuomas Hemmingin vierailu**

Hiippakunnan lakimiesasessori Tuomas Hemminki vierailee kokouksessa ja keskustelee luottamushenkilöiden kanssa.

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi lakimiesasessori Tuomas Hemmingin vierailun.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Tuomas Hemminki vieraili kokouksessamme.

§ 49

**Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2026**

Talouspäällikkö esittelee vuoden 2026 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Talousarvion pohjana on 1,85 %:n tuloveroprosentti. Kirkollisverotilityksiä on arvioitu kertyvän noin 427 000 euroa. Valtionrahoituksen suuruudeksi kirkkohallitus arvioi 54 327 euroa. Yhteensä 481 327 euroa. Toimintatuottojen kertymä 64 525 euroa.

Metsätalouden tuottojen kertymä ensi vuodelle on noin 5 000 €. Muut tulot kertyvät mm. retki- ja matkamaksuista, hautaus-toimenmaksuista, srk-talon vuokratuloista, pitopalvelusta, keräystuotoista jne.

Toimintakulut ovat kaikkiaan 546 324 euroa, ed. talousarviossa 576 527 euroa. Henkilöstökulujen osuus näistä on 332 425 euroa. Ed. talousarviossa 365 165 euroa. Henkilöstökulujen osuus on noin 57,7 % toimintakuluista ja n. 77,9 % verotuloista. Palvelujen ostot 140 565 euroa. Ed. talousarviossa 94 567 euroa. Vuoden 2026 talousarviossa on taloushallinnon ostopalvelujen todellisemmat kustannukset ja metsähakkuiden jälkitöiden kustannukset. Aineet, tarvikkeet ja tavarat, yht. 77 832 euroa. Ed. talousarviossa 67 682 euroa.

Lähetystyön avustukset ovat yhteensä 8 100 euroa: Sanansaattajat 500 €. (Avustuksen jako lähetysjärjestöille tehdään lähettien määrän mukaisesti.) SLS:lle 1 520 €, SLEY:lle 3 040 €, SEKL:lle 1 520 € ja Kylväjälle 1 520 €.

Muita avustuksia ovat mm. kirkkokuorolle 505 euroa. Diakonia-avustuksiin 5 300 euroa.

Avustukset yhteensä 15 400 euroa. Avustukset noudattavat lähes vuoden 2025 tasoa.

Verotuskulut 6 153 € ja kirkon keskusrahastomaksut yhteensä 31 924 euroa.

Verotulojen täydennysavustusta on arvioitu saatavan noin 30 000 euroa.

Rahoitustuotot 10 000 euroa.

Vuosikate 28 752 euroa on negatiivinen ja poistojen jälkeen, joita on noin 22 376 euroa, tilikauden tulos alijäämäinen 51 128 euroa.

Talousarvion rahoitusosa osoittaa, miten suunniteltu toiminta vaikuttaa seurakuntatalouden rahavaroihin ja erityisesti maksuvalmiuteen. Tase 1.1.2025 osoittaa edellisten tilikausien voittovarojen osalta 95 819,17 € ylijäämää, tase-ennuste 1.1.2026 on 141 270,17 € (**ilman poistosuunnitelman päivittämistä ja sen jälkeen 55 950,10 €**), tase-ennuste 1.1.2027 olisi 90 142,17 € (4 822,17 €), tase-ennuste 1.1.2028 49 514,17 € (-35 805,83 €).

**Esitys, talouspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

**Päätös, kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

**§ 50**

**Kolehtisuunnitelma keväälle 2026**

Kirkkoherra esittelee kolehtisuunnitelman keväälle 2026

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman keväälle 2026 tarvittavin korjauksin.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman keväälle 2026 ja valtuutti kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan sitä yksin.

**§ 51**

**Kanttorin määräaikaisuuden jatkaminen**

Seurakunnalla on tuomiokapitulin myöntämällä poikkeusluvalla oikeus palkata kanttori 60 % virkaan. Virantäyttö on tuottanut ongelmia, ja virkaa on neuvoston valinnalla ja kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä hoitanut määräaikaisesti 1.3.-31.12.2025 Klaus Hildén. Hildén on halukas jatkamaan viranhoitoa, ja hakuprosessin uudelleenkäynnistäminen seurakunnan tilanteessa ei ole tällä hetkellä mielekäästä.

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran jatkamaan Klaus Hildénin määräaikaista virkaa vuoden 2026 loppuun.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran jatkamaan Klaus Hildénin määräaikaista virkaa vuoden 2026 loppuun.

**§ 52**

**Jäsenen ja varajäsenen valinta seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokuntaan (Liite 1)**

Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokunta on kokouksessaan 7.10.2025 päättänyt johtosäännön mukaan, että on aika valita erovuoroisten jäsenten tilalle uudet jäsenet sekä henkilökohtaiset varajäsenet. Johtokunnassa on jäseniä 10 seurakunnasta, joista puolet on kerrallaan erovuorossa. Toimikausi on neljä vuotta. Työnkuvan

---

perusteella diakonissa Katriina Lehtonen sopisi parhaiten johtokunnan jäseneksi. Varajäseneksi Katriina ehdotti Satu Ritala-Latvalaa. Molemmat ovat antaneet suostumuksensa tehtävään.

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto valitsee Katriina Lehtosen jäseneksi ja Satu Ritala-Latvalan varajäseneksi seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokuntaan seuraavaksi nelivuotiskaudeksi.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto valitsee virassa oleva diakonian viranhaltija, Katriina Lehtosen jäseneksi ja Satu Ritala-Latvalan varajäseneksi seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokuntaan seuraavaksi nelivuotiskaudeksi.

### § 53

#### Ilmoitusasiat

- Viranhaltijapäätös 3/2025 Tilojen ja pitopalvelun hinnasto
- Viranhaltijapäätös 4/2025 Toimistosihteerin palkkaus hautakirjojen hautatoimen ohjelmaan vientiä sekä arkiston järjestämistä varten ajalle 16.10.-31.12.2025

#### **Päätös, kirkkoneuvosto:**

Merkittiin tiedoksi saaduiksi em. asiat.

### § 54

#### Muut mahdolliset asiat

### § 55

#### Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

### § 56

#### Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 19,46 ja luettiin Herran Siunaus yhdessä.

--	--

--	--

---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Soinin seurakunta

Kirkkoneuvosto

13.3.2024 § 17

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 11-18

### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 5

### *Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto*

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### *Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

--	--

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Soinin kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Karstulantie 2, Soini  
Postiosoite: Karstulantie 2, 63800 Soini  
Sähköposti: soini.srk@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

---

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

--	--

---

#### 4 VALITUSOSOITUS

*a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

--	--

*b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

---

*Markkinaoikeuden yhteystiedot*

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

--	--