

KOKOUSAIKA	10.9.2025 klo 17.30
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT Asia no Liite no	Asia
33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
34	Pöytäkirjan tarkastajat
35	Työjärjestyksen hyväksyminen
36	Soinin seurakunnan Strategian 2025–2030 ohjausryhmän valinta
37	Piispantarkastuksen asiat
38	Kirkkopalvelut Ry:n jäsenyydestä päättäminen
39	Kirkollisveroprosentti 2026 vuodelle
40	Kunnan ja seurakunnan välisen maakaupan kauppakirjan hyväksyminen
41	Ilmoitusasiat - Kuusien kaatoon on saatu luvat - talouden toteutuma 1-7/2025
42	Muut mahdolliset asiat
43	Valitusosoitus
44	Kokouksen päättäminen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 11.9. – 29.9.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 11.9.2025 lähtien.
PUHEENJOHTAJA	Kirkkoherra Terho Kanervikkoaho

KOKOUSAIKA	10.9.2025 klo 17.30 – 20.11
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
<p>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä puheenjohtajasta) jäsen puheenjohtaja /khra kirkkoneuvoston varapj.</p> <p>Jäsen</p> <p>Poissa:</p> <p>Läsnä varajäsenet:</p>	<p>Kanervikkoaho Terho Kiviaho Marju Aho Susan Alatalo Sirpa Manninen Veli-Matti Patama Pentti</p> <p>Halla-aho Ano, poissa</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	
<p>Kirkkovaltuuston puh.joht. Kirkkonvaltuuston varapj Pöytäkirjanpitäjä</p>	<p>Keski-Mäenpää, Kati, poissa Laitila Satu Klaavo Kalle talouspäällikkö</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
ASIAT	§ 33 – 44
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi
ALLEKIRJOITUS	<p>Puheenjohtaja Puhtäkirjanpitäjä</p> <p>Terho Kanervikkoaho Kalle Klaavo</p>
PÖYTÄKIRJA ON TARKAS- TETTU JA HYVÄKSYTTY	<p>Aika ja paikka</p> <p>Soinin srk-talo 10.9.2025</p> <p>Allekirjoitukset</p>
	<p>Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 11.9. – 29.9.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 11.9.2025 lähtien.</p> <p>Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty Ilmoitustaulunhoitaja</p>

Alkuhartaus

§ 33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:2, 1; KJ 9:1,3).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla tai annettu fyysisesti 4.9.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

Esitys, puheenjohtaja: Kokous avataan ja todetaan lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kokous avattiin ja todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 34

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tekemiselle määrätyn ajan eli nähtävillä asettamispäivä + 14 päivää. Mikäli kuitenkin pöytäkirjassa ilmenevistä päätöksistä voidaan tehdä kirkollisvalitus tai hallintovalitus, on pöytäkirjaa pidettävä nähtävillä asettamispäivä + 30 päivää. (KL 25:3.4)

Esitys, puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Jos edetään aakkosjärjestyksen mukaisesti, vuorossa ovat Aho Susan ja Alatalo Sirpa.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 11.9. – 29.9.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 11.9.2025 lähtien.

Päätös, kirkkoneuvosto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aho Susan ja Alatalo Sirpa.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 11.9. – 29.9.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 11.9.2025 lähtien.

§ 35

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys, puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Päätös, kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

§ 36

Soinin seurakunnan Strategian 2026–2030 ohjausryhmän valinta

Soinin seurakunnan strategia ei ole voimassa. Uuden strategian laadinta on aloitettu ja strategia ohjausryhmä olisi valittava.

Strategia runko yhdessä kansissa ja vastuuhenkilö/t: (kirkkoneuvosto päättää tämän)

Soinin seurakunnan Toimintastrategia 2026-2030, ohjausryhmä
Soinin seurakunnan Henkilöstöstrategia 2026-2030, kirkkoherra
Soinin seurakunnan Viestintästrategia 2025-2030, kirkkoherra
Soinin seurakunnan Talousstrategia 2025-2030, taluspäällikkö
Soinin seurakunnan Kiinteistöstrategia 2025-2030, taluspäällikkö ja puheenjohtajat

Ohjausryhmän tehtävät: (kirkkoneuvosto päättää tämän)

- osallistua strategia tekemiseen ja päälinjauksien laatimiseen
- varmistaa strategian valmistuminen marraskuun alkupuolella 2025
- valita painopistealueet strategiaan

Strategiaprosessin vaiheet (ohjausryhmä päättää tämän)

- alustavan rungon tekeminen kirkkoherra ja taluspäällikkö
- ohjausryhmä valitsee päälinjaukset, laatii aikataulun omalle kokoontumiselle
- työntekijät kirkkoherran johdolla laativat, toiminta, henkilöstö ja viestintästrategia runkoihin tarkennukset
- taluspäällikkö laatii talous ja kiinteistöstrategia runkoihin tarkennukset.
- kiinteistöstrategia menee puheenjohtajille tarkastukseen
- ohjausryhmä tarkentaa strategiat
- kaikki strategia menee työntekijöille lausuntoa varten
- ohjausryhmä lähettää strategiat kirkkoneuvoston kautta valtuustoon

Alustava aikataulu (ohjausryhmä päättää tämän)

- ohjausryhmä kokoontuu heti kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen
- alustava runko ensi kokouksessa jo mukana
- strategiat ohjausryhmässä tarkennuksissa lokakuun puolella välissä
- työntekijöiden lausunnot strategiassa mukana lokakuun lopussa
- ohjausryhmä varmistaa strategian valmistuminen marraskuun alkupuolella 2025
- strategia marraskuun kirkkoneuvostossa ja joulukuussa kirkkovaltuustossa

Esitys, puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää mitkä strategia tehdään, päättää ohjausryhmän tehtävät ja valitsee strategiaohjausryhmäksi johtoryhmän ja työntekijöiden valitseman edustajan.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto valitsi puheenjohtajisto ohjausryhmäksi ja varalle valitaan Susan Aho. Työntekijät valitsevat edustajansa ohjausryhmään.

§ 37

Piispantarkastuksen asiat

- 24-26.4.2026 Piispan tarkastus Soinissa
- Arkiston kuntoon laittaminen,
- Hautaustoimen ohjelman hankinta
- hautakirjanpidon ajan tasalle laittaminen
- palkkaamalla Tuija Riekkö.

Esitys, puheenjohtaja: Päätetään pyytää Ähtärin seurakunnalta oikeutta käyttää Status Premium ohjelmaan omaksi alueeksi Soinin seurakunnan Lintuharjun toistaiseksi. Mikäli Ähtäri ei anna oikeutta niin hankitaan oma lisenssi. Palkataan Tuija Riekkö kokoaikaisesti Soinin seurakuntaan määrääjäksi.

Päätös, kirkkoneuvosto: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan.

--	--

§ 38

Kirkkopalvelut Ry:n jäsenyydestä päättäminen

Lähtettäjä: ESR hankerahoitus <aineellinenapu@kirkkopalvelut.fi>

Lähetetty: perjantai 27. kesäkuuta 2025 18.39

Vastaanottaja: Lehtonen Katriina <katriina.lehtonen@evl.fi>; Kanervikkoaho Terho <terho.kanervikkoaho@evl.fi>

Kopio: ESR hankerahoitus <aineellinenapu@kirkkopalvelut.fi>

Aihe: Aineellisen avun hanke Kirkkopalvelujen jäsen seurakunnille

Hei!

Kuten aiemmissa viesteissä olen kertonut, Kirkkopalvelujen hallitus päätti, että uuteen Aineellisen avun hankkeeseen otetaan mukaan vain Kirkkopalvelujen tai Församlingns förbundetin jäsenet. Tämä johtuu isoista taloudellisista vastuista, joita Kirkkopalvelut joutuu hankkeen takia ottamaan. Valitettavasti näyttää siltä, että **Soinin seurakunta** ei ole Kirkkopalvelujen jäsen.

Meneillään olevan Aineellisen avunhankkeen aikana 2023–2025 teille on myönnetty yhteensä 180 kpl 40 € arvoista maksukorttia, joiden yhteenlaskettu hyöty seurakuntanne diakoniatyöllenne on ollut yhteensä 7 200 €. Keskimäärin kussakin korttierässä olette saaneet 30 maksukorttia. Tuleva hanke on hieman suurempi edellistään, jolloin kortteja on mahdollisesti vielä enemmän jaossa. Liitteenä tarkemmat ohjeet, jos päädytte harkitsemaan Kirkkopalvelujen jäsenyyttä, jonka ehtii tekemän lokakuuhun mennessä, jolloin on mahdollista liittyä vielä mukaan uuteen hankkeeseen.

Ystävällisin terveisin

Eija Kilgast
hankepäälikkö
aineellinenapu@kirkkopalvelut.fi

Yhdessä tehden – Tukea, tekoja ja hyvinvointia -hanke
Aineellinen apu
Kirkkopalvelut ry



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Esitys, puheenjohtaja: Soinin seurakunta päättää liittyä Kirkkopalvelut Ry:n jäsen seurakunnaksi.

Päätös, kirkkoneuvosto: Päätettiin yksimielisesti liittyä Kirkkopalvelut Ry:n jäsen seurakunnaksi.

--	--

§ 39

Kirkollisveroprosentti 2026 vuodelle

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 (KL 6 luku 2 §) ja ilmoittaa se verohallitukselle viimeistään marraskuussa 2025. Kirkollisvero on seurakuntatalouden perusta. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen suuruus sekä niitä saavien jäsenten määrä. Verotulouudistus tuli voimaan vuoden 2023 alusta ja se siirsi kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden rahoittamiseksi. Uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvoi merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon.

Kirkollisveroprosentti laskettiin vuodelle 2023 1,80 prosenttiin ja veroprosentti on palautettu vuodelle 2025 1,85 %. Soinin seurakunnan jäsenmäärä tulee laskemaan vuosittain. Verotuloja Soinin seurakunnalle vuodelle 2024 on ennustettu kertyvän noin 406 000 euroa (elokuun loppuun mennessä 285 034,78 euroa). Lähivuosina tämän ennustetaan pysyvän vuoden 2024 suuruisena tai laskevan hitaasti. Arvonlisäveroprosentin korotuksen sekä kiinteistöjen ylläpitokulujen sekä yleisten kustannusten nousun myötä toimintakulut kasvavat tulevaisuudessa. Näistä johtuen on perusteltua ehdottaa kirkollisveroprosentin säilyttämistä 1,85 prosentissa.

Esitys, talouspäällikkö:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti pidetään samana 1,85 prosentissa.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti pidetään samana 1,85 prosentissa.

§ 40

Määräalan myynti kunnalle

Soinin seurakunnalla on omistuksessa katualueita Soinin keskustan asemakaava-alueella. Alueet jakautuvat muutamaaan erikokoiseen palstaan tilalta 759-403-106-54 Vakkuri ja niiden yhteenlaskettu pinta-ala on noin 9900m².

Palstat ovat pääasiassa kunnan kaavakatuja, merkittynä voimassa olevaan asemakaavaan ja ovat kunnan hoitovastuulla.

Tekninen johtaja on käynyt asiasta neuvotteluja Soinin seurakunnan kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa ja kaupan hinnaksi on sovittu 990 euroa.

Kirkkovaltuuston 26.6.2025 17 § tekemä päätös on saanut lainvoiman 28.7.2025 ja 20.8.2025 Vaasan hallinto-oikeus on antanut Reko Mäki-Saaren ilmoittamalla sähköpostilla; Soinin seurakunnan kirkkovaltuuston 26.6.2025 kokouksesta ei ole tähän päivään mennessä saapunut valituksia Vaasan Hallinto-oikeudelle. Kunnan ja seurakunnan välinen kauppakirja on allekirjoitettu Soinin kunnan talolla 4.9.2025 klo 12.

Esitys, talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy 4.9.2025 allekirjoitetun kauppakirjan.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi jo allekirjoitetun kauppakirjan.

§ 41

Tiedoksi saatettavat asiat

- Parkkipaikan lehtikuusien ja seurakuntatalon takapihan kuusien uusiminen on naapurikuulemisessa ja lisälausuntopyyntökierroksella
 - o keskustellaan tiedottamisesta ja täytäntöönpanosta
- Talouden toteutuma 1-7/2025
- Muutetaan hinnastoja viranhaltijapäätöksellä

Päätös, kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

§ 42

Muut mahdolliset asiat

Cosbel kuoro pyytää kuorohuivi samanlaiset kuin aikaisemmin. Kirkkoherra päättää asiasta.

§ 43

Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 44

Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 20,11.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Soinin seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.9.2025 § 43

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33–37, 39–44

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

--	--

-
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Soinin kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Karstulantie 2, Soini
Postiosoite: Karstulantie 2, 63800 Soini
Sähköposti: soini.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 38

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöä lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

--	--

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

--	--

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

[Markkinaoikeuden yhteystiedot](#)

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

--	--

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

--	--