

KOKOUSAIKA	16.4.2026 klo 17.30
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT Asia no 14-23 Liite no 3-4	Asia
14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
15	Pöytäkirjan tarkastajat
16	Työjärjestyksen hyväksyminen
17	Seurakuntamestarin sijaisen valinta / Liite 3
18	SLS:n tukisopimuksen tarkistus
19	Tilintarkastuskertomus 2026 / Liite 4
20	Tiedoksi saatettavat asiat
21	Muut mahdolliset asiat
22	Valitusosoitus
23	Kokouksen päättäminen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 17.4. - 1.5.2026 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 17.4.2026 lähtien.
PUHEENJOHTAJA	Kirkkoherra Terho Kanervikkoaho

KOKOUSAIKA	16.4.2026 klo 17.30 – 18.46
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
<p>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä puheenjohtajasta) puheenjohtaja /khra kirkkoneuvoston varapj. Jäsen</p> <p>Poissa:</p> <p>Läsnä varajäsenet:</p>	<p>Kanervikkoaho Terho Kiviaho Marju Aho Susan Alatalo Sirpa Halla-aho Ano Manninen Veli-Matti Patama Pentti</p> <p style="text-align: right;">poissa</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	
<p>Kirkkovaltuuston puh.joht. Kirkkovaltuuston varapj Pöytäkirjanpitäjä</p>	<p>Keski-Mäenpää, Kati Laitila Satu Klaavo Kalle talouspäällikkö</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
ASIAT	§ 14 – 23
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi
ALLEKIRJOITUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Terho Kanervikkoaho Kalle Klaavo</p>
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	<p>Aika ja paikka</p> <p>Soinin srk-talo 16.4.2026</p> <p>Allekirjoitukset</p>
	<p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.4. - 1.5.2026 sekä seurakunnan nettisivuilla 17.4.2026 lähtien. Nähtävänä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.</p> <p>Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty Ilmoitustaulunhoitaja</p>

Alkuhartaus

§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:2, 1; KJ 9:1,3).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla tai annettu fyysisesti 9.4.2026 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

Esitys, puheenjohtaja: Kokous avataan ja todetaan lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kokouksen alussa pidettiin pois menen Pentti Pataman muistolle hiljaisen hetken. Kokous avattiin, läsnä olevat kirjattiin, todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tekemiselle määrätyn ajan eli nähtävillä asettamispäivä + 14 päivää. Mikäli kuitenkin pöytäkirjassa ilmenevistä päätöksistä voidaan tehdä kirkollisvalitus tai hallintovalitus, on pöytäkirjaa pidettävä nähtävillä asettamispäivä + 30 päivää. (KL 25:3.4)

Esitys, puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Jos edetään aakkosjärjestyksen mukaisesti, vuorossa ovat Halla-aho Ano ja Kiviaho Marju.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.4 - 1.5.2026 sekä seurakunnan nettisivuilla 17.4.2026 lähtien. Nähtävänä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Päätös, kirkkoneuvosto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Halla-aho Ano ja Kiviaho Marju.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.4 - 1.5.2026 sekä seurakunnan nettisivuilla 17.4.2026 lähtien. Nähtävänä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

§ 16

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys, puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös, kirkkoneuvosto: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi muutamalla lisäyksellä.

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

§ 17

Seurakuntamestarin sijaisen valinta

Seurakuntamestarin sijaisuus on ollut haettavana ja ilmoitettu seurakunnan nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa sekä Kirkkorekryssä. Hakuaika päättyi 6.4. ja siihen mennessä tuli kaksi hakemusta. Taluspäällikkö ja kirkkoherra haastattelivat hakijat 8.4. Liitteenä haastattelukysymykset. Kokouksessa jaetaan kopio lähetetyistä hakemuksista ja yhteenveto hakijoiden koulutuksesta, työkokemuksesta ja haastattelun havainnoista. Toinen hakijoista ilmoitti 15.4.2026, että vetää hakemuksensa pois.

Muutettu esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto tutustuu hakemuksiin ja haastatteluiden tuloksiin ja valitsee seurakuntamestarin sijaisen ajalle 18.5.-31.12.2026.

Haastattelijat esittävät hakuajan jatkamista, koska on vain yksi hakija ja niin että tuo hakija otetaan mukaan myös uuden hakuajan jälkeenkin.

Päätös kirkkoneuvosto:

Päätettiin paikka laittaa uudelleen hakuun 3 viikon ajaksi, koska on vain yksi hakija ja niin että tuo hakija otetaan mukaan myös uuden hakuajan jälkeenkin.

§ 18

SLS:n tukisopimuksen tarkistus

Suomen Lähetysseurasta ehdotettiin sopimuksen tarkistusta vuosittaisen kannatustavoitteen osalta. Seurakunnan vapaaehtoinen tuki on jo usean vuoden ajan jäänyt selvästi alle tavoitteen, joten on molempien kannalta aiheellista päivittää tukisopimus vastaamaan tilannetta. Tavoite on xxx € vuodessa, ja viime vuonna tukea lähti xxx €.

Päätösesitys, kirkkoherra: SLS:n sopimus päivitetään vastaamaan todellista kannatusta, eli xxx € vuodessa.

Päätös kirkkoneuvosto:

SLS:n sopimus päivitettiin vastaamaan todellista kannatusta, eli xxx € vuodessa.

§19

Tilintarkastuskertomus 2025

Vuoden 2025 tilinpäätöstarkastus suoritettiin 17.3.2026. Tilintarkastajan lausunnon mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista. Seurakunnan sisäinen valvonta on myös järjestetty asianmukaisesti.

Tilikaudella havaittiin olennaisia valtuustoon nähden sitovia määrärahaylityksiä seuraavasti:

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

-
- Talous-, henkilöstö- ja yleishallinnon kustannuspaikka on ylittänyt talousarvion 11 827,70 eurolla
 - Musiikin kustannuspaikka on ylittänyt talousarvion 21 037,22 eurolla
 - Varhaiskasvatuksen kustannuspaikka on ylittänyt talousarvion 25 144,65 eurolla
 - Seurakuntatalon kustannuspaikka on ylittänyt talousarvion 21 014,41 eurolla
- Muilta osin seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto, tilintarkastajan lausunnon mukaisesti, esittää tili- ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille ja että kirkkovaltuusto hyväksyy kustannuspaikkojen ylitykset tilintarkastajan lausunnon mukaan.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto, tilintarkastajan lausunnon mukaisesti, esittää tili- ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille ja että kirkkovaltuusto hyväksyy kustannuspaikkojen ylitykset tilintarkastajan lausunnon mukaan.

§ 20

Tiedoksi saatettavat asiat

- Sankarihautausmaan kivien kunnostaminen
- Mhy Soinin kanssa on tehty mätästys ja kuusen taimien istutus sopimus 4,2 ha päätehakkuualueesta arvioitu hinta n. xxx € sis. alv 25,5 %.
- Mhy Soinin kanssa on tehty tuulenskaatopuista hakkuusopimus Möksyntien alueella olevasta.

§ 21

Muut mahdolliset asiat

Piispantarkastukseen valmistautumisen tarkennukset.

§ 22

Valitusosoitus

§ 23

Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 18.46 Herran siunaukseen.

--	--

Kirkkoneuvosto	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	Kokouspäivämäärä 16.4.2026	2/ 2026	22 §
MUUTOKSENHAKUKIELLOT				

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 14 § - 17 §, 19 § - 23 §</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 18 §</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUS JA HANKINTAOIKAISU

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun tekeminen	<p>Oikaisuvaatimuksen tai hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soinin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Karstulantie 2, Soini Postiosoite: Karstulantie 2, 63800 Soini Sähköposti: soini.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 18 §</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
------------------------------	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystoimen palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

--	--

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050</p>
-----------------------------------	--

--	--

Kokouspäivämäärä

16.4.2026

	€. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--