

**SOININ SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO**

**KOKOUSKUTSU 1/2026**

KOKOUSAIKA	26.2.2026 klo 17.30
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT Asia no          Liite no 1	Asia
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2	Pöytäkirjan tarkastajat
3	Työjärjestyksen hyväksyminen
4	Vuoden 2025 toiminta- ja tilinpäätösasiakirjojen hyväksyminen ja luovuttaminen tilintarkastajalle / liite 1
5	Esitys kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan ja sihteerin valinnasta
6	Esitys kirkkovaltuustolle ennakkoäänestyksen ajan ja paikan/paikkojen määrittämisestä
7	Esitys kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston koon määrittämisestä
8	Nimenkirjoitusoikeuden myöntäminen kirkkoherralle
9	Seurakuntamestarin virkavapausanomus / liite 2
10	Tiedoksi saatettavat asiat <ul style="list-style-type: none"><li>- Työntekijöiden vuosilomat 2026</li><li>- Viranhaltijapäätös: Tuija Riekon määräaikaisuuden jatkaminen</li></ul>
11	Muut mahdolliset asiat
12	Valitusosoitus
13	Kokouksen päättäminen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 27.2. - 13.3.2026 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 27.2.2026 lähtien.
PUHEENJOHTAJA	Kirkkoherra Terho Kanervikkoaho

KOKOUSAIKA	26.2.2026 klo 17.30 –
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
<p>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä puheenjohtajasta) jäsen puheenjohtaja /khra kirkkoneuvoston varapj. Jäsen</p> <p>Poissa:</p> <p>Läsnä varajäsenet:</p>	<p>Kanervikkoaho Terho Kiviaho Marju Aho Susan Alatalo Sirpa Halla-aho Ano Manninen Veli-Matti</p> <p>Patama Pentti</p> <p>Mäkipelto Jukka</p>
<p>MUUT SAAPUVILLA OLLEET Kirkkovaltuuston puh.joht. Kirkkovaltuuston varapj Pöytäkirjanpitäjä</p>	<p>Keski-Mäenpää, Kati poissa Laitila Satu Klaavo Kalle talouspäällikkö</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
ASIAT	§ 1 – 13
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi
ALLEKIRJOITUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Terho Kanervikkoaho Kalle Klaavo</p>
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	<p>Aika ja paikka</p> <p>Soinin srk-talo 26.2.2026</p> <p>Allekirjoitukset</p>
	<p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.2. - 13.3.2026 sekä seurakunnan nettisivuilla 27.2.2026 lähtien. Nähtävänä olostä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.</p> <p>Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty Ilmoitustaulunhoitaja</p>

Alkuhartaus

### § 1

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:2, 1; KJ 9:1,3).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla tai annettu fyysisesti 13.2.2026 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

**Esitys, puheenjohtaja:** Kokous avataan ja todetaan lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Kokous avattiin, läsnä olevat kirjattiin, todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### § 2

#### **Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo**

Kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tekemiselle määrätyn ajan eli nähtävillä asettamispäivä + 14 päivää. Mikäli kuitenkin pöytäkirjassa ilmenevistä päätöksistä voidaan tehdä kirkollisvalitus tai hallintovalitus, on pöytäkirjaa pidettävä nähtävillä asettamispäivä + 30 päivää. (KL 25:3.4)

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Jos edetään aakkosjärjestyksen mukaisesti, vuorossa ovat Aho Susan ja Alatalo Sirpa.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.2 - 13.3.2026 sekä seurakunnan nettisivuilla 27.2.2026 lähtien. Nähtävänä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aho Susan ja Alatalo Sirpa.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.2 - 13.3.2026 sekä seurakunnan nettisivuilla 27.2.2026 lähtien. Nähtävänä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

### § 3

#### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi muutamalla lisäyksellä.

---

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

§ 4

**Vuoden 2025 toiminta- ja tilinpäätösasiakirjojen hyväksyminen ja luovuttaminen tilintarkastajalle / liite 1**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja –asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman liitetietoineen sekä talousarvion toteutumavertailun ja toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomus on osa tilinpäätöstä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista toimintaan ja seurakunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Soinin seurakunnan tilikauden tulos on 39.171,02 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynnistä saatuja myyntituloja. Toimintatuotot olivat 188.894,60 euroa ja edellisvuoteen verrattuna 108.137,34 euroa enemmän, johtuen pääosin metsätalouden tuottojen 117.603,76 € kasvusta edellisen vuoden 27.109,85 € verrattuna. Toimintatuotot ylittyivät talousarviosta 74.069,60 euroa. Alitusta talousarvioon verrattuna tuli mm. maksutuotoissa, vuokratuotoissa, kolehdit, keräykset ja lahjoitusvaroissa ja ylitystä tuli myyntituotoissa, tuet ja avustuksissa, muissa toimintatuotoissa.

Toimintakuluja olivat 598.020,15 euroa, edellisvuonna 523.762,67 euroa. Toimintakulut ylittyivät budjetoituista 45.396,33 euroa, joka tuli suurelta osin metsätalouden menojen ylityksestä. Henkilöstökulut alittuivat 18.203,13 €. Palvelujen ostoissa ylitystä oli 56.940,77 €. Aineet, tarvikkeet ja palvelut ylittyivät 4.454,11 €. Annetut avustukset alittuivat arviosta 738,56 €. Muut toimintakulut ylittyivät 2.897,89 €.

**Esitys, talouspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen tuottojen alitukset ja menojen ylitykset sekä esittää kirkkovaltuustolle että se hyväksyy tuottojen alitukset ja menojen ylitykset talousarvioon nähden.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä liitetään ed. vuosien ylijäämään. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämä kirjausta on 95.819,17 euroa.

**Päätös kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen tuottojen alitukset ja menojen ylitykset sekä esittää kirkkovaltuustolle että se hyväksyy tuottojen alitukset ja menojen ylitykset talousarvioon nähden.

--	--

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä liitetään ed. vuosien ylijäämään. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämä kirjausta on 95.819,17 euroa.

## § 5

### **Esitys kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan ja sihteerin valinnasta**

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 9:16)  
Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1). Seurakunnat voivat hyödyntää vaalilautakunnan asettamisessa Kirkkohallituksen laatimaa esittelytekstiluonnosta. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia.

Kirkkolain mukaan vaalilautakunta muodostuu luottamushenkilöistä ja vaalilautakunnan sihteerinä toimii kirkkovaltuuston määräämä henkilö.

Kirkkoneuvoston tehtävä on esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaaleihin vaalilautakunnan ja nimittää sille sihteerin.

**Päätösesitys, kirkkoherra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaaleihin vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään 4 jäsentä sekä vähintään 5 varajäsentä että nimittää sille sihteerin.

### **Päätös kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaaleihin vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään 4 jäsentä sekä vähintään 5 varajäsentä että nimittää sille sihteerin.

## § 6

### **Esitys kirkkovaltuustolle vaalialueen määrääminen, ennakkoäänestyksen ajan ja paikan/paikkojen määrittämisestä**

Kirkkoneuvoston tehtävä on esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaalien vaalialueen, ennakkoäänestyksen paikan/paikat ja määrittää ennakkoäänestyksen ajan.

ennakkoäänestys 3-7.11.2026 klo 9–18 seurakuntatalolla,  
vaalipäivä 15.11. sanajumalanpalvelus kirkossa klo 10, vaalit klo 11–20 seurakuntatalolla

**Esitys, kirkkoherra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaalien ennakkoäänestyksen paikan/paikat ja määrittää ennakkoäänestyksen ajan.

Soinin seurakunta on yksi vaalialue.

--	--

---

Ennakkoäänestyspaikkana on seurakuntatalo 3-7.11.2026 klo 9–18, yhtenä päivänä laitokset ja kotiaänestykset.

Päätöksen ennakkoäänestyksestä laitoksissa ja kotiaänestyksestä tekee vaalilautakunta kirkkoneuvoston valtuuttamana.

**Päätös kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyn 2026 seurakuntavaalien ennakkoäänestyksen paikan/paikat ja määrittää ennakkoäänestyksen ajan.

Soinin seurakunta on yksi vaalialue.

Ennakkoäänestyspaikkana on seurakuntatalo 3-7.11.2026 klo 9–18, yhtenä päivänä laitokset ja kotiaänestykset.

Päätöksen ennakkoäänestyksestä laitoksissa ja kotiaänestyksestä tekee vaalilautakunta kirkkoneuvoston valtuuttamana.

**§ 7**

**Esitys kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston koon määrittämisestä**

Kirkkoneuvoston tehtävä on esittää kirkkovaltuustolle, että se määrittää tulevan kirkkovaltuuston jäsenmäärän.

Kirkkojärjestyksen 3 luku **26 § [\(7.11.2025/1103\)](#) Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on**

Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä. Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

**Esitys, kirkkoherra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrittää tulevan kirkkovaltuuston jäsenmäärän.

**Päätös kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrittää tulevan kirkkovaltuuston jäsenmäärän.

--	--

---

**§ 8**

**Nimenkirjoitusoikeuden myöntäminen kirkkoherralle**

Kirkkoherralla ei ole automaattisesti virkansa puolesta nimenkirjoitusoikeutta seurakunnassa, ellei sitä ole merkitty hallintosääntöön. Soinin ev.lut. seurakunnan hallintosäännössä tällaista kohtaa ei ole, joten kirkkoneuvoston on myönnettävä nimenkirjoitusoikeus erikseen kirkkoherralle, ja/tai lisättävä hallintosääntöön nimenkirjoitusoikeus niin vakituiselle kuin mahdolliselle vt. kirkkoherralle.

**Esitys, varapuheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto myöntää Terho Kanervikkoaholle kirkkoherran ominaisuudessa nimenkirjoitusoikeuden.

**Päätös kirkkoneuvosto:** Ennen pykälän käsittelyä Terho Kanervikkoaho ilmoitti olevansa esteellinen osallistumaan tämän pykälän käsittelyyn, poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Klo 18,35 Terho Kanervikkoaho poistui kokouksesta.

Hyväksyttiin yksimielisesti Terho Kanervikkoaholle nimenkirjoitusoikeus toistaiseksi.

**§ 9**

**Seurakuntamestarin virkavapausanomus**

Seurakuntamestari Juha Akonniemi on anonut virkavapaata ajalle 1.6.-31.12.2026. Talouspäällikkö on laskenut, että Akonniemellä on pitämättä jääneitä lomiasioita siten, että hän voisi käyttää niitä 20.9. saakka ja tämän jälkeen jäädä palkattomalle virkavapaalle vuoden loppuun. Tämä järjestely sopii Akonniemelle.

Soinin srk hallintosäännön 8 § mukaan. Kirkkoherralla on viranhaltijana oikeus ottaa enintään 6 kuukauden työ/virka-ajalle sijaisen ja siksi tämä on kirkkoneuvostolla käsittelyssä.

**Esitys, kirkkoherra:** Kirkkoneuvosto myöntää Juha Akonniemelle vuosiloman ajalle 1.6.-20.9.2026 ja palkaton virkavapauden 21.9.-31.12. 2026. Sijaisjärjestelyn päättää kirkkoherra kokoajalta, kun hakuprosessi on ohi.

**Päätös kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto myönsi yksimielisesti Juha Akonniemelle vuosiloman ajalle 1.6.- 20.9.2026 ja palkaton virkavapauden 21.9.-31.12. 2026. Sijaisjärjestelyn päättää kirkkoherra kokoajalta, kun hakuprosessi on ohi.

**§ 10**

**Tiedoksi saatettavat asiat**

- Työntekijöiden vuosilomat 2026
- Viranhaltijapäätös: Tuija Riekon määräaikaisuuden jatkaminen
- Piispantarkastuksen 24-26.4.2026 aikataulut

--	--

**§ 11**

**Muut mahdolliset asiat**

Ei ollut pöytäkirjattavia asioita.

**§ 12**

**Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitettiin kokouksen pöytäkirjaan.

**§ 13**

**Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo 19.03 Herran siunaukseen.

--	--

Kirkkoneuvosto	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	Kokouspäivämäärä 26.2.2026	1 / 2026	12 §
MUUTOKSENHAKUKIELLOT				

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>1 § - 7 §, 10 § - 13 §</b></p> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>8 § - 9 §</b></p> <p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	--

OIKAISUVAATIMUS JA HANKINTAOIKAISU

<b>Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen tai hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soinin seurakunnan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Karstulantie 2, Soini Postiosoite: Karstulantie 2, 63800 Soini Sähköposti: soini.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>8 § - 9 §</b></p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
-------------------------------------	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

--	--

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050</p>
-----------------------------------	--

--	--

Kokouspäivämäärä

26.2.2026

	€. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

---

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--