

KOKOUSAIKA	13.11.2025 klo 17.30
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT Asia no 57-68 Liite no 1-5	Asia
57	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
58	Pöytäkirjan tarkastajat
59	Työjärjestyksen hyväksyminen
60	Ohje hautajaisten järjestämistä varten
61	Seurakunnan tilojen käyttö samaa sukupuolta olevien vihkimiseen, siunaamiseen ja rukoushetkeen (Liitteet 1-4)
62	Ohje työntekijöille samaa sukupuolta olevien vihkimiseen, siunaamiseen ja rukoushetkeen
63	Seurakunnan pankkipalvelut
64	Soinin seurakunnan strategia 2026-2030 (Liite 5)
65	Tiedoksi saatettavat asiat
66	Muut mahdolliset asiat
67	Valitusosoitus
68	Kokouksen päättäminen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 14.11. – 28.11.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 14.11.2025 lähtien.
PUHEENJOHTAJA	Kirkkoherra Terho Kanervikkoaho

KOKOUSAIKA	13.11.2025 klo 17.30 –
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
<p>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä puheenjohtajasta) jäsen puheenjohtaja /khra kirkkoneuvoston varapj. Jäsen</p> <p>Poissa:</p> <p>Läsnä varajäsenet:</p>	<p>Kanervikkoaho Terho Kiviaho Marju Aho Susan Alatalo Sirpa Halla-aho Ano poissa Manninen Veli-Matti Patama Pentti</p>
<p>MUUT SAAPUVILLA OLLEET Kirkkovaltuuston puh.joht. Kirkkonvaltuuston varapj Pöytäkirjanpitäjä</p>	<p>Keski-Mäenpää, Kati, poissa Laitila Satu poissa Klaavo Kalle talouspäällikkö</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
ASIAT	§ 57 – 68
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi
ALLEKIRJOITUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Terho Kanervikkoaho Kalle Klaavo</p>
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	<p>Aika ja paikka</p> <p>Soinin srk-talo 13.11.2025</p> <p>Allekirjoitukset</p>
	<p>Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 14.11. – 28.11.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 14.11.2025 lähtien.</p> <p>Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty Ilmoitustaulunhoitaja</p>

Alkuhartaus

### § 57

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:2, 1; KJ 9:1,3). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu on lähetetty whatsappilla 7.11.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

**Esitys, puheenjohtaja:** Kokous avataan ja todetaan lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Kokous avattiin, läsnä olevat kirjattiin, todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### § 58

#### **Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo**

Kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tekemiselle määrätyn ajan eli nähtävillä asettamispäivä + 14 päivää. Mikäli kuitenkin pöytäkirjassa ilmenevistä päätöksistä voidaan tehdä kirkollisvalitus tai hallintovalitus, on pöytäkirjaa pidettävä nähtävillä asettamispäivä + 30 päivää. (KL 25:3.4)

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Jos edetään aakkosjärjestyksen mukaisesti, vuorossa ovat

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 14.11. – 28.11.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 14.11.2025 lähtien.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Patama Pentti ja Aho Susan. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 14.11. – 28.11.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 14.11.2025 lähtien.

---

§ 59

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 60

**Ohje hautajaisten järjestämistä varten**

Seurakunnan ohjeet omaisille hautajaisten järjestämistä varten on päivitetty. Uudistettu ohjevihkonen on tarkoitettu käyttöön alkuvuodesta 2026.

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto tutustuu ohjevihkoseen ja hyväksyy sen käyttöön tarvittavin tarkennuksin.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Siirretään seuraavaan kokoukseen.

§ 61

**Seurakunnan tilojen käyttö samaa sukupuolta olevien vihkimiseen, siunaamiseen ja rukoushetken (Liitteet 1-4)**

Kirkon ylin päättävä elin, kirkolliskokous, teki päätöksen hylätä piispainkokouksen esityksen kahdesta rinnakkaisesta avioliittokäsityksestä kevään kokouksessaan 8.5.2025.

Piispainkokous antoi 'pastoraalisen ohjeen tuomiokapituleille avioliittoon vihkimisestä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien pariin kohtaamisesta seurakuntatyössä' 3.6.2025. Ohje liitteenä. Lapuan hiippakunnan piispa Matti Salomäki ja Kuopion hiippakunnan piispa Jari Jolkkonen antoivat eriävät mielipiteet piispainkokouksen ohjeesta. Eriävät mielipiteet liitteenä.

Asian valmistelu kirkolliskokouksessa

Lakivaliokunnassa asiaa käsitteli 18 jäsentä, joista 8 jätti eriävän mielipiteen valiokunnan lausuntoon. Perustevaliokunta antoi lakivaliokunnan mietintöä varten lausunnon piispainkokouksen esityksestä. Lausuntoa oli käsittelemässä 18 valiokunnan jäsentä, joista 7 jätti lausuntoon eriävän mielipiteen. Valiokunnissa ei tarvita kolmen neljäosan enemmistöä lausuntojen hyväksymiseen.

Lakivaliokunnan lausunnossa nostetaan esille muun muassa seuraavat asiat:

”Yhdenvertaisuudesta säädetään perustuslain 6 §:ssä. Pykälän 1 momentin mukaan ihmiset ovat yhdenvertaisia lain edessä. Yleistä yhdenvertaisuussäännöstä täydentää 2 momentin syrjäntäkielto. Sen mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan,

---

vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.”

”Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) asettaa viranomaisille yleisen yhdenvertaisuuden edistämismääräyksen. Vaikka lakia ei sen 2 §:n mukaan sovelleta uskonnonharjoitukseen eikä se siten muodosta esteitä sille, että kirkko voi itse päättää, millä edellytyksillä se toimittaa kirkollisen avioliittoon vihkimisen, on lain näkökulmasta kuitenkin myönteistä, että kirkko julkisyhteisönä pyrkii oma-aloitteisesti myös tällä tavoin edistämään jäsentensä yhdenvertaista kohtelua.”

”Lakivaliokunta toteaa, että kirkollinen avioliittoon vihkiminen kuuluu kirkollisena toimituksena perustuslain 11 §:ssä säädetyn uskonnonvapauden piiriin. Asiantuntijakuulemisten perusteella myöskään kansainväliset sopimukset tai EUlainsäädäntö eivät aseta velvoitteita kirkon käytännön muuttamiselle. Kirkolla on siten oikeus itse ratkaista, millä edellytyksillä se toimittaa kirkollisen avioliittoon vihkimisen.”

”Perustuslakivaliokunta on sittemmin nimenomaisesti todennut, että kirkollinen vihkiminen on osa uskonnon harjoittamisen oikeutta (PevL 8/2008 vp).”

”Molempien avioliittokäsitysten puolesta on siten esitetty runsaasti teologista argumentaatiota. ”Lakivaliokunta katsoo, että piispainkokouksen esitys on juridisesti mahdollinen ja että kirkkojärjestystä on pidettävä tässä oikeana säädöstasona. Esityksen yhteiskunnallisten vaikutusten voidaan arvioida olevan monelta osin positiivisia. Esitys tähtää kirkon ykseyden säilyttämiseen niin, että se ei edellytä täydellistä samanmielisyyttä vaan perustuu yhteiseen uskoon ja kasteeseen. Lakivaliokunta korostaa, että rinnakkaisten näkemysten tunnustaminen ei edellytä molempien näkemysten hyväksymistä vaan sitä, että tunnustetaan kahden kirkon sisällä jo nyt vaikuttavan avioliittokäsityksen olemassa oleminen ja hyväksytään se, ettei sen tarvitse olla kirkon ykseyttä rikkova kysymys.”

Kirkolliskokouksen päätöksen merkitys

Piispainkokouksen tekemä esitys kahdesta avioliittokäsityksestä kirkolliskokoukselle kertoo jo itsessään siitä, että myös piispojen käsityksen mukaa päätösvalta avioliittoon vihkimisen muista ehdoista ja muodoista kuuluu kirkolliskokoukselle.

Kirkkolain 5. luvun 2 § mukaan

”kirkolliskokous käsittelee asioita, jotka koskevat kirkon oppia ja työtä sekä kirkon lainsäädäntöä, hallintoa ja taloutta. Kirkolliskokouksen tehtävänä on:

- 1) hyväksyä ja määrätä käyttöön otettavaksi raamatunkäännös, kristinoppi, virsikirja ja kirkkokäsikirja;
- 2) käsitellä kysymyksiä, jotka edellyttävät kirkon uskoa ja oppia koskevia tai niihin pohjautuvia periaatteellisia kannanottoja, sekä ryhtyä toimenpiteisiin niiden johdosta;”

Kirkkolain 5. luvun 4 § käsittelee kirkolliskokouksessa määräenemmistöllä tehtäviä päätöksiä:

”Valiokunnan ehdotus, joka on tullut kirkolliskokouksen täysistunnossa ensimmäisessä käsittelyssä kaikilta kohdiltaan hyväksytyksi, on otettava eri täysistunnossa kokonaisuutena toiseen käsittelyyn sellaisena kuin se on ensimmäisessä käsittelyssä päätetty, jos asia

---

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

---

koskee:

- 1) raamatunkäännöstä, kristinoppia, virsikirjaa tai kirkkokäsikirjaa;
- 2) kirkon uskoa ja oppia koskevaa tai niihin pohjautuvaa periaatteellista kannanottoa sekä ryhtymistä toimenpiteisiin niiden johdosta;

Ehdotus tulee hyväksytyksi, jos sitä toisessa käsittelyssä kannattaa vähintään kolme neljäsosaa annetuista äänistä.”

Emerituspiispa Juha Pihkala avaa kirjassaan Piispa (Minerva 2007, s. 95) määräenemmistöpäätösten tarkoitusta: ”Kirkolliskokous eli synodi on kirkkomme ylin päättävä elin.” ”Jos on kysymys kirkkolain tai kirkkojärjestyksen muutoksesta, kirkollisista kirjoista tai ekumeenisista sopimuksista, hyväksyttävä päätös edellyttää kolmen neljäsosan määräenemmistöä.”

”Tämä varsin pitkälle ulottuva konsensusperiaate luo epäilemättä kirkon päätöksentekoon joitakin joskus tuskastuttavaa hitautta, mutta estää samalla ratkaisut, joilla ei ole riittävän laajaa tukea. Jos sellaista ei synny, asia raukeaa.”

Kirkolliskokouksen päätös ja piispainkokouksen pastoraalinen ohje

Kirkolliskokouksen hylättyä määräenemmistöpäätöksellä piispainkokouksen ehdotuksen, on piispainkokous antanut 3.6.2025 pastoraalisen ohjeen tuomiokapituleille. Kaksi piispaa jätti pastoraaliseen ohjeeseen hyväksyneeseen piispainkokouksen päätökseen eriävän mielipiteen. Muun muassa piispa Jari Jolkkonen piti pastoraalista ohjetta kirkko- oikeudellisesti virheellisenä.

Nyt käsiteltävänä olleeseen tila-asiaan liittyy piispainkokouksen pastoraalisen ohjeen toteamus: ”monet seurakunnat ovat tehneet päätöksiä, joiden perusteella seurakunnan tilat ovat käytettävissä myös samaa sukupuolta olevien parien vihkimiseen tai avioliiton siunaamiseen. Ratkaisuihinsa kukin seurakunta toimii sille kirkkolainsäädännössä annetun toimivallan puitteissa, kun se päättää seurakunnan tilojen käyttämisestä (KJ 3: 39 § ja 53 §). Tätä tukevat jo useamman hallinto-oikeuden ratkaisut asiaa koskevien kirkollisvalitusten johdosta.”

Seurakunnan oikeus päättää tilojensa käytöstä tulee siis suoraan kirkkojärjestyksestä. Piispainkokouksen pastoraalinen ohje ei kumoa kirkolliskokouksen päätöstä, eikä myöskään velvoita seurakuntia järjestämään tai yksittäisiä pappeja toimittamaan samaa sukupuolta olevien parien vihkimisiä. Ohjeen keskeinen sisältö on todettu näissä kolmessa lainauksessa:

1. ”Kirkon työntekijöiden on tärkeä kohdata kaikki vihkimis- tai siunauspyynnön esittävät kirkon jäsenet avoimesti ja arvostavasti. ”
2. ”Avioliittoon vihkiminen ja avioliiton siunaaminen ovat kirkollisia toimituksia, joiden soveltuvuudesta kirkkotilaan ei tarvita erillistä päätöstä (KJ 3: 53 §).”
3. ”Piispainkokous suosittaa edelleen tuomiokapituleille, ettei samaa sukupuolta olevan parin vihkimisestä tai siunaamisesta koidu papille seuraamuksia.”

---

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## Oikeudellisia näkökulmia avioliittoon vihkimiseen

Yleinen oikeuslaitos on ottanut kantaa vihkimiskysymykseen oikeustapausten kautta. Korkein hallinto-oikeus on vahvistanut kirkon oikeuden määrittää avioliittolaissa mainitut vihkimisen tarkemmat ehdot ja muodot, sekä oikeuden määrätä rangaistuksia papeille, jotka vihkivät samaa sukupuolta olevia pareja. Hallinto-oikeudet ovat vahvistaneet, että seurakunnilla on Kirkkojärjestykseen perustuva oikeus tehdä ratkaisuja tilojensa käyttämisestä kyseiseen tarkoitukseen. Myös samaa sukupuolta olevien kirkolliset vihkimiset on todettu laillisiksi. Maallisen oikeuslaitoksen päätösten mukaan papeilla on oikeus vihkiä samaa sukupuolta olevia pareja. Pappien vihkimisoikeuden rajaamisessa on siis kysymys kirkon sisäisestä asiasta.

Kirkollinen lainsäädäntö ei ota kantaa vihittävien sukupuoleen. Kirkon voimassa oleva avioliittokäsitys on johdettu Raamatusta ja se on kirjattu muun muassa katekismukseen ja kirkkokäsikirjaan, jotka molemmat ovat kirkolliskokouksen hyväksymiä kirkon oppia ja käytäntöä määritteleviä teoksia. Viime päätöksellään kirkolliskokous ei lisännyt kirkkojärjestykseen kirjausta kahdesta rinnakkaisesta avioliittokäsityksestä. Kirkon vanha avioliittokäsitys jäi siten voimaan, eikä papeille syntynyt oikeutta vihkiä samaa sukupuolta olevia henkilöitä avioliittoon.

## Johtopäätöksiä

Yleisen oikeuslaitoksen puolesta ja myös piispojen enemmistön puolesta yksittäinen seurakunta voi antaa tilansa samaa sukupuolta olevien vihkimiseen. Tilojen antaminen on kuitenkin ristiriidassa sen kanssa, että kirkolliskokous on päättänyt olla antamatta papeille oikeutta vihkiä samaa sukupuolta olevia. Mille tahansa organisaatiolle on erikoista antaa tilansa toiminnalle, jota sen ylin päättävä elin ei ole hyväksynyt. Tähän viittaa myös piispa Matti Salomäki eriävissä mielipiteessään (liitteenä). Piispojen pastoraalisen ohjeen mukaan tilan käytöstä tähän tarkoitukseen ei tarvitse tehdä erillistä päätöstä seurakunnissa. Piispa Matti Salomäen 18.6.2025 antamissa ohjeissa papistolle ja seurakunnille muistutetaan, että seurakunnat voivat edelleen kuitenkin tehdä päätöksen tilojen käytöstä. Myös käytännön tasolla on seurakuntatoimistojen henkilöstön saatava ohjeet, voidaanko samaa sukupuolta oleville pareille varata seurakunnan tiloja vihkimiseen. Molempien syiden vuoksi on kirkkoneuvoston tarpeellista muodostaa asiaan seurakunnan kanta.

Selvyyden vuoksi on tässä yhteydessä todettava, että kaikki seurakunnan tiloissa tapahtuva uskonnonharjoittamisen ulkopuolelle laskettava toiminta, kuten yksityiset hääjuhlat, ovat yhdenvertaisuuslain alaisia, eikä niissä saa olla merkitystä tiloja varaavien henkilöiden sukupuolella. Ristiriitaisessa tilanteessa on tärkeää, että kunnioitamme toinen toistemme vakaumusta ja oikeutta omaan mielipiteeseen, sekä normaalia päätöksentekojärjestystä.

Kunnioittavan ilmapiirin luomisessa on erityinen vastuu seurakunnan työntekijöillä ja luottamushenkilöillä.

## Esitys, kirkkoherra:

Kirkkotiloiksi vihityissä tiloissa (kirkko, seurakuntatalo) ei vihitä tai siunata samaa sukupuolta olevia pareja eikä järjestetä rukoushetkiä samaa sukupuolta olevien kanssa.

---

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

**Päätös, kirkkoneuvosto:**

Päätettiin yksimielisesti kirkkotiloiksi vihityissä tiloissa (kirkko, seurakuntatalo) ei vihitä tai siunata samaa sukupuolta olevia pareja eikä järjestetä rukoushetkiä samaa sukupuolta olevien kanssa. Tämä päätös on voimassa, niin kauan kuin nykyinen kirkon avioliittokäsitys on voimassa.

**§ 62**

**Ohje työntekijöille samaa sukupuolta olevien vihkimiseen, siunaamiseen ja rukoushetkeen**

Nykytilanteessa pappi tietää toimivansa vastoin kirkolliskokouksen päätöstä vihkiessään samaa sukupuolta olevia pareja. Piispat, joiden kaitsennassa papit ovat (KJ 4.luku 4 §), ovat kuitenkin ilmaisseet pastoraalisella ohjeellaan tahtotilan, että heille ei koidu siitä seuraamuksia. Piispa Matti Salomäki omassa ohjeistuksessaan kuitenkin toivoo pappien toimivan kirkon voimassa olevan avioliitonäkemyksen mukaisesti. Muita työntekijöitä ohjeistuksissa ei ole huomioitu.

**Esitys, kirkkoherra:**

Pappeja, kanttoreita, suntioita ja muita työntekijöitä ei voi velvoittaa osallistumaan samaa sukupuolta olevien vihkimiseen, siunaamiseen tai rukoushetkeen eikä edistää samaa sukupuolta olevien vihkimistä, avioliiton siunaamista tai rukoushetkeä.

Työntekijän kieltäytyminen vakaumuksensa mukaan em. parien toimituksiin osallistumisesta on kieltäytyjälle perustuslaissa säädetty oikeus ja siitä ei aiheudu rangaistusseuraamuksia.

Työntekijän vapaaehtoinen osallistuminen on myös mahdollista em. tilaisuuksiin eikä siitäkään aiheudu rangaistusseuraamuksia.

**Päätös, kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti ohjeen.

Tämä päätös on voimassa, niin kauan kuin nykyinen kirkon avioliittokäsitys on voimassa.

**§ 63**

**Seurakunnan pankkipalvelut**

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjoukset alueen pankeilta palveluista ja palvelumaksuista. Tällä tavoitellaan seurakunnalle kustannusten vähentämistä sekä jatkuvaa mahdollisuutta viedä kolehtiym. tuloja käteisenä pankkiin. Taluspäällikkö esittelee tarjoukset kirkkoneuvostolle.

**Esitys, taluspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa taluspäällikkö Kalle Klaavon yksin avaamaan tilin OmaSp Ähtärin konttoriin ja tekemään kolehtien tilityksiä varten rahahuoltosopimuksen. Tilin käyttöoikeudet annetaan Terho Kanervikkoaholle ja Kalle Klaavolle. Uudet tilinkäyttöoikeudet myöntää seurakunnan puolesta kirkkoherra Terho Kanervikkoaho.

**Päätös, kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa taluspäällikkö Kalle Klaavon yksin avaamaan tilin OmaSp Ähtärin konttoriin ja tekemään kolehtien tilityksiä varten rahahuoltosopimuksen. Tilin käyttöoikeudet annetaan Terho Kanervikkoaholle ja Kalle Klaavolle. Uudet tilinkäyttöoikeudet myöntää seurakunnan puolesta kirkkoherra Terho Kanervikkoaho.

**§ 64**

**Soinin seurakunnan strategia 2026–2030 (Liite 5.)**

Kirkkoneuvoston valtuuttama strategiaryhmä on valmistellut pohjan Soinin seurakunnan strategialle vuosiksi 2026–2031 ja esittelee sen kokouksessa.

**Esitys, kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto keskustelee strategiasta ja esittää sen valtuustolle esitetyssä muodossa.

**Päätös, kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto keskustelee strategiasta ja esittää sen valtuustolle esitetyssä muodossa.

**§ 65**

**Tiedoksi saatettavat asiat**

- Viranhaltijapäätös 5/2025 kanttorin viran 60 % määräaikainen jatko 1.1.-31.12.2026.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Merkittiin tiedoksi saaduksi kanttorin virkasuhteen jatkamisen.

**§ 66**

**Muut mahdolliset asiat**

Ei ollut muita pöytäkirjattavia asioita.

**§ 67**

**Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**§ 68**

**Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo 19.30. Lopuksi luettiin Herran siunaus.

---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Soinin seurakunta

Kirkkoneuvosto

13.11.2025 § 68

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 57-60, 64-68

### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 61-63

### *Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto*

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### *Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

--	--

- 
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Soinin kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Karstulantie 2, Soini  
Postiosoite: Karstulantie 2, 63800 Soini  
Sähköposti: soini.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 61-63

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

---

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

--	--

---

#### 4 VALITUSOSOITUS

*a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

--	--

*b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

---

[Markkinaoikeuden yhteystiedot](#)

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

--	--

*Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

--	--