

KOKOUSAIKA	22.5.2025 klo 18.30
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT Asia no            Liite no	Asia
19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
20	Pöytäkirjan tarkastajat
21	Työjärjestyksen hyväksyminen
22	Määräalan myynti kunnalle
23	Parkkipaikan lehtikuusien uusiminen
24	Tilintarkastuskertomus 2024
25	Nimikkosopimuksen päättyminen
26	Syksyn 2025 kolehdit
27	Työsuojelupäällikön valinta
28	Työsuojeluvaltuutetun valinta
29	Ilmoitusasiat
30	Muut mahdolliset asiat
31	Valitusosoitus
32	Kokouksen päättäminen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 22.5. – 9.6.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 22.5.2025 lähtien.
PUHEENJOHTAJA	Kirkkoherra Terho Kanervikkoaho

KOKOUSAIKA	22.5.2025 klo 18.30 –
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
<p>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä puheenjohtajasta) jäsen puheenjohtaja /khra kirkkoneuvoston varapj. Jäsen</p> <p>Poissa:</p> <p>Läsnä varajäsenet:</p>	<p>Kanervikkoaho Terho Kiviaho Marju Aho Susan Alatalo Sirpa Manninen Veli-Matti Patama Pentti</p> <p>Halla-aho Ano</p>
<p>MUUT SAAPUVILLA OLLEET Kirkkovaltuuston puh.joht. Kirkkonvaltuuston varapj Pöytäkirjanpitäjä</p>	<p>Keski-Mäenpää, Kati Laitila Satu poissa Klaavo Kalle talouspäällikkö</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
ASIAT	§ 19 – 32
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi
ALLEKIRJOITUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Terho Kanervikkoaho Kalle Klaavo</p>
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	<p>Aika ja paikka</p> <p>Soinin srk-talo 22.5.2025</p> <p>Allekirjoitukset</p>
	<p>Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 22.5. – 9.6.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 22.5.2025 lähtien.</p> <p>Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty Ilmoitustaulunhoitaja</p>

Alkuhartaus

### § 19

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:2, 1; KJ 9:1,3).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla tai annettu fyysisesti 17.5.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

**Esitys, puheenjohtaja:** Kokous avataan ja todetaan lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Kokous avattiin, todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### § 20

#### **Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo**

Kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tekemiselle määrätyn ajan eli nähtävillä asettamispäivä + 14 päivää. Mikäli kuitenkin pöytäkirjassa ilmenevistä päätöksistä voidaan tehdä kirkollisvalitus tai hallintovalitus, on pöytäkirjaa pidettävä nähtävillä asettamispäivä + 30 päivää. (KL 25:3.4)

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Jos edetään aakkosjärjestyksen mukaisesti, vuorossa ovat Kiviaho Marju ja Patama Pentti.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Soinin kirkkoherranvirastossa 22.5. – 9.6.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 22.5.2025 lähtien.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kiviaho Marju ja Patama Pentti.

### § 21

#### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen kahden pykälän lisäyksellä: työsuojelupäällikön valinta sekä työsuojeluvaltuutetun valinta.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 22

**Määräalan myynti kunnalle**

Soinin seurakunnalla on omistuksessa katualueita Soinin keskustan asemakaava-alueella. Alueet jakautuvat muutamaaan erikokoiseen palstaan tilalta 759-403-106-54 Vakkuri ja niiden yhteenlaskettu pinta-ala on noin 9900m<sup>2</sup>.

Palstat ovat pääasiassa kunnan kaavakatuja, merkittynä voimassa olevaan asemakaavaan ja ovat kunnan hoitovastuulla.

Tekninen johtaja on käynyt asiasta neuvotteluja Soinin seurakunnan kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa ja kaupan hinnaksi on sovittu 990 euroa.

**Esitys, talouspäällikkö:** Kirkkoneuvosto suosittaa kirkkovaltuustolle mainittujen 9900m<sup>2</sup> määräalojen myyntiä Soinin kunnalle tilalta 759-403-106-54 Vakkuri, sekä että myynnin kauppahinta on 990 euroa.

**Päätös, kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto suosittaa kirkkovaltuustolle mainittujen 9900m<sup>2</sup> määräalojen myyntiä Soinin kunnalle tilalta 759-403-106-54 Vakkuri, sekä että myynnin kauppahinta on 990 euroa. Kauppakirjan hyväksyy kirkkoneuvosto ja kauppakirjan allekirjoittaa talouspäällikkö Kalle Klaavo.

§ 23

**Parkkipaikan lehtikuusien ja seurakuntatalon takapihan kuusien uusiminen**

Seurakunnan parkkipaikan lehtikuuset ovat elinkaarensa lopussa, ja ne ovat pudottaneet säännöllisesti oksia lähiympäristöön aiheuttaen vahinkoriskin ihmisille ja ajoneuvoille. Lehtikuuset ovat historiallisen rivin osana, joka on kulkenut entisten pappilan pihatien kuusien mukaisesti. Kunnan teknisen johtajan Risto Rinteen kanssa käytyjen keskustelujen perusteella seurakunta voi pyytää kunnalta lupaa kaataa lehtikuuset, mikäli tilalle istutettaisiin uusia kasvamaan vanhan rivin suuntaisesti. Seurakuntatalon takapihan kuuset uusitaan ja tilalle istutetaan jotain havupuuta. Kirkonlämpökeskuksen seinän vierestä poistetaan kuusi.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto suosittaa valtuustoa pyytämään kunnalta lehtikuusien kaatolupaa, ja istuttaa kolme uutta lehtikuusta historiallisen rivistön mukaisesti niiden paikalle. Seurakuntatalon alapuolella olevien kahden kaksihaaraisen kuusen tilalle kaksi puuta. Kirkonlämpökeskuksen seinän vierestä poistetaan kuusi tilalle ei istuteta mitään puuta.

**Päätös, kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto suosittaa valtuustoa pyytämään kunnalta lehtikuusien kaatolupaa, ja istuttaa kolme uutta lehtikuusta historiallisen rivistön mukaisesti niiden paikalle. Seurakuntatalon alapuolella olevien kahden kaksihaaraisen kuusen tilalle kaksi puuta. Kirkonlämpökeskuksen seinän vierestä poistetaan kuusi tilalle ei istuteta mitään puuta.

---

§24

**Tilintarkastuskertomus 2024**

Vuoden 2024 tilinpäätöstarkastus suoritettiin 15.5.2025. Tilintarkastajan lausunnon mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista. Seurakunnan sisäinen valvonta on myös järjestetty asianmukaisesti.

Talousarviolytykset tulivat kahdella kustannuspaikalla eli varhaiskasvatukseen 19.577,62 euroa sekä seurakuntatalon kustannuspaikalla 19.360,39 euroa.

**Talouspäällikkö päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto, tilintarkastajan lausunnon mukaisesti, esittää tili- ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille ja että kirkkovaltuusto hyväksyy kustannuspaikkojen ylitykset varhaiskasvatukseen ja seurakuntatalolle.

**Päätös, kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto, tilintarkastajan lausunnon mukaisesti, esittää tili- ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille ja että kirkkovaltuusto hyväksyy kustannuspaikkojen ylitykset varhaiskasvatukseen ja seurakuntatalolle.

§25

**Nimikkosopimuksen päättymisen**

Salome ja Olli Olenius ovat olleet seurakunnan nimikkolähetteinä SLEY:n kautta. Perinteisesti seurakunnalla on ollut kaksi sopimusta SLEY:n kanssa. Sokkien perhe otettiin kolmanneksi paikallisyhteyden perusteella, ja kahdelle lähettiyksikölle osoitettu tuki jaettiin kolmen SLEY:n lähettiyksikön kesken. Oleniusten sopimuksen päättyessä tänä vuonna SLEY:ltä on kysytty, lähteekö seurakunta tukemaan uutta lähettiyksikköä. Lähetysten toimintaryhmä suosittaa neuvostolle, että tilanteen luonnollisesti muuttuessa takaisin kahden lähettiyksikön tilanteeseen ei oteta uutta yksikköä SLEY:ltä.

**Esitys, kirkkoherra:** Kirkkoneuvosto päättää olla ottamatta uutta lähettiyksikköä SLEY:ltä ja palaa kahden lähettiyksikön tukemiseen samalla määrärahalla.

**Päätös, kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto päättää olla ottamatta uutta lähettiyksikköä SLEY:ltä ja palaa kahden lähettiyksikön tukemiseen samalla määrärahalla.

§26

**Syksyn 2025 kolehdit**

Kirkkoherra on valmistellut kolehtiehdotuksen syyskaudelle 2025.

**Esitys, kirkkoherra:** Neuvosto keskustelee kolehtilistasta ja tekee tarvittaessa muutoksia ja hyväksyy suunnitelman syksyille 2025.

**Päätös, kirkkoneuvosto:**

Kirkkokolehdit hyväksyttiin ja annettiin kirkkoherralle valtuuden tarvittaessa muuttaa kolehtikohteita.

**§27**

**Työsuojelupäällikön valinta**

Viimeisimpänä työsuojelupäällikkönä seurakunnassa on ollut vs. Talouspäällikkö Virve Männikkö. Seurakunnan työsuojelupäällikkönä on useimmissa seurakunnissa ollut kirkkoherra.

**Esitys, talouspäällikkö:** Valitaan Terho Kanervikkoaho seurakunnan työsuojelupäälliköksi.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Valittiin Terho Kanervikkoaho työsuojelupäälliköksi.

**§28**

**Työsuojeluvaltuutetun valinta**

Viimeisimpänä työsuojeluvaltuutettuna työntekijöiden keskuudesta on ollut Maija-Liisa Keisala. Maija-Liisan jäätyä eläkkeelle on valittava uusi työsuojeluvaltuutettu ja varahenkilö. Työntekijöiden joukosta tehtävään on lupautunut Eveliina Valkeinen, ja varahenkilöksi Piia Leppänen.

**Esitys, talouspäällikkö:** Valitaan työsuojeluvaltuutetuksi Eveliina Valkeinen ja varahenkilöksi Piia Leppänen.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Valittiin työsuojeluvaltuutetuksi Eveliina Valkeinen ja varahenkilöksi Piia Leppänen.

**§ 29**

**Tiedoksi saatettavat asiat**

- Vuosilomat 2025 ja sijaiset
- Kirkon ja seurakuntatalon kameravalvonta
- Kirkkoherra on vaihtanut seuraavat kolehtikohteet:
  - o Maanantaista 14.4.2025 perjantaihin 18.4.2025 Nuorten leiri- ja harrastetoiminnan mahdollistamiseen ja kehittämiseen. Suomen Evankelisluterilainen Opiskelija- ja Koululaislähetys ry.
  - o Perjantaista 18.4.2025 maanantaihin 14.4.2025 Oman seurakunnan nimikkolähetin Ville Melasen työn tukemiseen. SLEY.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

**§ 30**

**Muut mahdolliset asiat**

Esteettömyys otetaan huomioon tilojen käytössä. mm. kirkon invaluisikan kaiteet. Valtuutettiin talouspäällikkö hoitamaan kaiteet.

**§ 31**

**Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**§ 32**

**Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo 20.18. Luettiin Herran siunaus.

--	--

---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Soinin seurakunta

Kirkkoneuvosto

13.3.2024 § 17

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 11-18

### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 5

### *Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto*

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### *Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

- 
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Soinin kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Karstulantie 2, Soini  
Postiosoite: Karstulantie 2, 63800 Soini  
Sähköposti: soini.srk@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

--	--

---

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

##### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

--	--

*b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

---

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

*Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

*Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

--	--

*Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

--	--