**SOININ SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA** No 4/2023

**KIRKKOVALTUUSTO**

|  |  |
| --- | --- |
| KOKOUSAIKA | 25.10.2023 klo 19.00–19.45 |
| KOKOUSPAIKKA | Seurakuntatalo |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET  (ja merkintä puheenjohtajasta) |  |
| Valtuutetut: |  |
| Pj. | Keski-Mäenpää, Kati |
| Varapj. | Laitila, Satu |
| Jäsen  Poissa | Aho, Minna  Aho, Susan  Halla-aho, Ano  Kiviaho, Marju  Koivisto, Lena  Korpela, Anna  Koskinen-Jousmäki, Rebekka  Manninen, Veli-Matti  Nukarinen Irma  Patama, Pentti  Rannila, Maija  Ritala-Latvala, Satu  Sironen, Katariina |
| Läsnä varajäsenet | Sirpa Alatalo |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET |  |
| kirkkoherra | Terho Kanervikkoaho |
| vs. talouspäällikkö | Virve Männikkö, pöytäkirjanpitäjä |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi |
| ASIAT | § 27–36 |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Rebekka Koskinen-Jousmäki ja Irma Nukarinen |
| ALLEKIRJOITUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä      Kati Keski-Mäenpää Virve Männikkö |
| PÖYTÄKIRJA ON TARKAS-TETTU | Aika ja paikka  Soinin seurakuntatalo |
|  | Allekirjoitukset  Rebekka Koskinen-Jousmäki Irma Nukarinen |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Aika ja paikka  Soinin kirkkoherranvirasto 26.10.-31.11.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla 26.10.2023 alkaen |
|  | Virka-asema Allekirjoitus  vs. Talouspäällikkö Virve Männikkö |

Alkuhartaus Kirkkoherra Terho Kanervikkoaho.

**§ 27 ja 28**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä Kirkkolaissa muita vaatimuksia (KL 10. luku 15 §).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty em. henkilöille 17.10.2023 sähköpostilla tai paperisena sekä 18.10.2023 laitettu kuulutus seurakunnan ilmoitustaululle ja seurakunnan nettisivuille.

**Esitys, puheenjohtaja:** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan valtuutetut, jotka ovat estyneenä saapumasta kokoukseen sekä varalle kutsutut. Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on KJ:n 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on KL:n 10 luvun 15 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

**Päätös, kirkkovaltuusto:** Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin paikalla olevat. Kirkkovaltuuston kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 29**

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.10.-31.11.2023 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä vähintään edellä olevan ajan seurakunnan nettisivuilla.

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa olisivat Rebekka Koskinen-Jousmäki ja Irma Nukarinen

**Päätös, kirkkovaltuusto:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Rebekka Koskinen-Jousmäki ja Irma Nukarinen

**§ 30**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys, puheenjohtaja:** Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen kokouksen työjärjestyksen.

**Päätös, kirkkovaltuusto:** Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

**§ 31**

**Vuoden 2024 tuloveroprosentti**

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa kirkollisveroprosentti (KL 6 luku 2 §) ja ilmoittaa se verohallitukselle viimeistään edeltäneen vuoden marraskuun 17. päivään mennessä (VerotusMenL91 a§). Kirkollisvero on seurakuntatalouden perusta. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä. Vuoden 2023 alusta voimaan tullut verotulouudistus siirsi kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden rahoittamiseksi. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutettiin nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvoi merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon. Muutoksella on vaikutusta myös kirkollisveroon, koska tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuivat nykyistä enemmän valtion tuloveroon. Kirkko sai siten sote-verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksavat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Valtionvarainministeriön laskelmien mukaan kirkollisveroprosentin keskimääräinen alentamistarve muutoksen jälkeen oli kokonaistasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä. Kirkollisveroprosentti määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, minkä johdosta pienin mahdollinen veroprosentin alentamistarve olisi 0,05 prosenttiyksikköä. Vuodelle 2023 veroprosenttia laskettiin 1,85 %:sta 1,80 %:iin. Pandemian ja Ukrainan sodan jälkeen Suomen taloustilanne näyttää ennusteiden valossa vakiintuneen. Suomen talouskasvun arvioidaan pysyvän tänä ja ensi vuonna nollan tuntumassa. Korkojen nousu ja kasvaneet kustannukset leikkaavat yritysten investointeja. Samalla Suomen tärkeimmät vientimarkkinat ja sen myötä Suomen vienti kasvavat kivuliaasti. Elokuun loppuun mennessä verotuloja oli kertynyt 281 814 euroa. Kuluvan talousarviovuoden verotuloksi on kirjattu 375 000 euroa. Vuoden 2022 kirkollisverokertymä oli 259 378 euroa. Kirkollisveroa maksavien jäsenten pysyessä ennusteen mukaisena olisi kirkollisveroprosentin pysyessä 1,80 vuodelle 2024 arvioitu verokertymä 406 000 euroa. Prosentilla 1,75 arvioitu verokertymä olisi 394 722 euroa. Seurakunnan taloudellista tilannetta tarkasteltaessa veroprosentin laskeminen ei ole kannattavaa.

**Esitys, talouspäällikkö:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Soinin seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2024 on 1,80 %.

**Päätösesitys, kirkkoneuvosto 11.10.2023:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Soinin seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2024 on 1,80 %.

**Päätös, kirkkovaltuusto:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**§ 32**

**Kirkon vuokraaminen** (liite 1)

Soinin seurakunnan kirkon vuokraamiseen ulkopuolisille ei ole ollut olemassa mitään yhtenäistä linjaa. Vuokraaminen on päätetty tapahtumakohtaisesti. Vuokraamiseen olisi syytä päättää yhtenäinen linja. Perusteluna se, että vuokraamisen mahdollisuus on kiinnostavampi tunnetuimmille esiintyjille, jolloin kirkkoon ja paikkakunnalle voidaan saada isompia konsertteja.

Liitteenä malli yhteistyösopimukseksi konserttien järjestämisestä, jossa pidetään mukana mahdollisuus seurakunnan tarkistaa esitettävä ohjelmisto, että se on seurakunnan linjan mukainen.

**Esitys. kirkkoherra:** Kirkkoneuvosto päättää laatia ja hyväksyä uudet kirkon vuokraamisen periaatteet.

**Päätösesitys, kirkkoneuvosto 11.10.2023:** Kirkkoneuvosto laati uudet kirkon vuokraamisen periaatteet ja hinnat ja päätti esittää kirkkovaltuustolle niiden hyväksymistä.

**Päätös, kirkkovaltuusto:** Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

**§ 33**

**Muut mahdolliset asiat**

Evankelinen lähetysyhdistys ELY on lähestynyt kirkkovaltuustoa tukipyynnöllä. Tällä hetkellä ei ole mahdollista tehdä uusia nimikkolähettisopimuksia. Huomioimme ELYn tulevaisuudessa samoin kuin muutkin lähetysjärjestöt valittaessa nimikkolähettejä.

**§ 34**

**Ilmoitusasiat**

Seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyön yhteisjohtokunnan kokouspöytäkirja annettiin tiedoksi valtuutetuille.

Valtuutetuille jaettiin tiedote mahdollisuudesta osallistua Seurakunta uudistuu sukupolvien mukana -webinaariin

Tiedotettiin meneillään olevasta kanttorinhausta.

Seuraava valtuuston kokous on keskiviikkona 13.12.2023 klo 19.

**§ 35**

**Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**§ 36**

**Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo 19.45 iltavirteen.

# VALITUSOSOITUS

**Soinin seurakunnan**

**Kirkkovaltuusto**

25.10.2023 § 35

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

## Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 27, 28, 29, 30, 33, 34, 35, 36

## Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
   * 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
   * 150 000 € (rakennusurakat);
   * 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
   * 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö**: Soinin seurakunta

Käyntiosoite: Karstulantie 2

Postiosoite: 63800 Soini

Sähköposti: soini.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

* oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
* tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**3 VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

## a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Vaasan** **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:** 31, 32

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanuttiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/)

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

* valittajan nimi ja yhteystiedot
* postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
* sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
* päätös, johon haetaan muutosta
* miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
* vaatimuksen perustelut
* mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

* valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
* selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
* asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)](https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**